

«УТВЕРЖДАЮ»

директор

ГКОУ РО Новочеркасской

специальной школы- интерната №33

_____ Т.В. Иванова

«31» августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Новочеркасская специальная школа-интернат №33»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников государственного казенного общеобразовательного учреждения «Новочеркасская специальная школа-интернат №33» (далее - Положение) регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасская специальная школа-интернат №33» (далее - школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы-интерната.

1.3. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является выполнение принципа самоуправления школой-интернатом, расширение коллегиальных и демократических форм управления, принятие коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности школы-интерната.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления школы-интерната, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интерната.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в план работы школы-интерната, об изменении и дополнении Устава;

- внесение предложений об организации сотрудничества школы-интерната с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы-интерната и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов школы-интерната в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы-интерната;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своих полномочий, внесение предложений об их изменении и дополнении;
- принятие решений о создании условий деятельности школы-интерната, обеспечивающих выполнение уставных целей, принятие решения о создании Попечительского совета;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- внесение предложений о награждении работников школы-интерната;
- заслушивание ежегодного отчета директора школы-интерната о проделанной работе;
- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования школы-интерната, совершенствования трудовых отношений.

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы-интерната.
- за компетентность принимаемых решений.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания являются все работники школы-интерната в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Попечительского совета школы-интерната, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из членов Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за два дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание школы-интерната проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор школы-интерната.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников школы-интерната.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы-интерната становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы-интерната не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.
- организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении;
- директор школы-интерната отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- основные положения выступлений докладчиков;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решения, принятые Общим собранием.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив)

5.6. Протоколы Общего собрания оформляются в печатном и электронном виде. Протоколы на бумажном носителе подшиваются в папку «Протоколы Общих собраний работников». Протоколы брошюруются в дело (не более 250

листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в школе-интернате в соответствии со сроками хранения.

6. Заключительные положения

6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

6.2. Изменения и/или дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании с учётом мнения Попечительского совета, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и/или утверждённые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

6.4. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.